



УТВЕРЖДАЮ

Ректор УрГУПС

А.Г. Галкин

03 2020 г.

Порядок подачи заявления и документов для поступления в УрГУПС в электронной форме

1. В соответствии с «Правилами приема студентов на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», «Правилами приема студентов на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» и «Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (далее - Правила приема) поступающие имеют право направить в приемную комиссию университета **заявление о приеме на обучение в электронной форме**, а также следующие **документы в электронной форме**:

1.1 Документ, удостоверяющий личность;

1.2 Документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации;

1.3 Согласие на обработку персональных данных;

А также, в случае если поступающий не достиг 18 лет:

1.4 Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

1.5 Согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя);

2. Для правильной и своевременной обработки документов работниками приемной комиссии университета поступающему необходимо соблюдать **ряд требований**:

2.1 Заявление заполняется по форме, размещенной на официальном сайте университета: **www.usurt.ru** (сайт УрГУПС/Абитуриенту/Как поступить в УрГУПС/Порядок приема документов в электронной форме). Заявление необходимо заполнить в электронном виде, распечатать, подписать и выслать отсканированное изображение или фотографию в электронном виде. При наличии незаполненных реквизитов, а также при отсутствии всех

необходимых подписей заявление к рассмотрению приемной комиссий университета **не принимается**.

2.2 Документ, удостоверяющий личность и гражданство высылается в виде сканированного изображения или фотографии в электронной форме (в российском общегражданском паспорте - страницы 2, 3, 5).

2.3 Документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации высылается в виде сканированного изображения или фотографии в электронной форме.

2.4 Согласие на обработку персональных данных (форма размещена на сайте УрГУПС/Абитуриенту/Как поступить в УрГУПС?/Порядок приема документов в электронной форме) подписывается и высылается в виде сканированного изображения или фотографии в электронной форме.

В случае если поступающий не достиг 18 лет дополнительно:

2.5 Документ, удостоверяющий личность и гражданство родителя (законного представителя) высылается в виде сканированного изображения или фотографии в электронной форме (в российском общегражданском паспорте - страницы 2, 3, 5).

2.6 Согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя) (форма размещена на сайте УрГУПС/Абитуриенту/Как поступить в УрГУПС?/Порядок приема документов в электронной форме) подписывается и высылается в виде сканированного изображения или фотографии в электронной форме.

3. Документы направляются по адресу электронной почты университета document@usurt.ru (в теме письма указывается «Заявление о приеме в УрГУПС _Ф.И.О»).

4. Документы представляются в файлах форматов JPG или PDF, в архивированном виде, общий размер файла менее 10 Мб; ссылки на документы в электронной форме, размещенные на файлообменных сайтах, для скачивания **не принимаются**.

5. Документы, которые поступающий направляет в приемную комиссию университета, заверять нотариально **не требуется**.

6. Поступающий, предоставивший в приемную комиссию университета заведомо подложные документы, несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7. При получении электронного письма от поступающего работник приемной комиссии университета в течение трех рабочих дней рассматривает полученные документы на предмет их полной комплектности. После чего высылает подтверждение о принятии документов приемной комиссией университета или аргументированный отказ в этом.

8. Документы, поступившие в приемную комиссию университета в неустановленные Правилами приема сроки, **не рассматриваются.**

9. Для зачисления на место бюджетного финансирования поступающий в сроки, установленные Правилами приема в университет, предоставляет в приемную комиссию **оригинал документа** об образовании и согласие поступающего на зачисление (в случаях, определенных Правилами приема).

10. Для зачисления на место с оплатой стоимости обучения приемная комиссия университета направляет поступающему на его исходный электронный адрес следующие документы (в электронном виде):

10.1 Договор на обучение в университете.

10.2 Бланк согласия на зачисление на место с оплатой стоимости обучения;

10.3 Квитанцию на оплату по договору.

11. Для зачисления на место с оплатой стоимости обучения поступающий и плательщик выполняют следующие действия:

11.1 Распечатывают и подписывают со своей стороны договор об обучении в 2-х (двух) экземплярах и согласие на зачисление на место с оплатой стоимости обучения.

11.2 Производят оплату через банк по квитанции к договору и получают платежный документ.

11.3 Сканированные изображения или фотографии в электронной форме подписанного договора об обучении, подписанного согласия на зачисление на место с оплатой стоимости обучения, платежного документа направляют по адресу электронной почты университета: document@usurt.ru (в теме письма указывается «Оплата по договору с УрГУПС №_Ф.И.О»).

11.4 Оригиналы подписанного договора об обучении в 2-х (двух) экземплярах, подписанного согласия на зачисление на место с оплатой стоимости обучения привозят лично или направляют через операторов почтовой связи на адрес университета (620034, г. Екатеринбург, ул. Колмогорова, д. 66, аудитория Б2-92, Управление правового обеспечения образовательного процесса).

12. После получения подтверждения по оплате по договору в виде платежного документа, а также при выполнении условий, установленных Правилами приема, приемная комиссия университета оформляет приказ о зачислении поступающего в число студентов. Приказы о зачислении поступающих в число студентов размещаются по мере подписания на официальном сайте университета: www.usurt.ru .

13. **Обращаем внимание** на обязательное указание действующих контактных телефонов (домашнего (с указанием кода города) и/или мобильного) и действующего адреса электронной почты, по которым работники приемной комиссии университета смогут связаться с поступающим в случае необходимости. В сведениях о родителях (законных представителях) также необходимо указать действующие контактные телефоны.

14. Дополнительную информацию по подаче заявления и документов в электронной форме для поступления в университет можно получить в приемной комиссии по телефону (343) 221-25-25.

Лист результатов согласования

Документ	Локальный нормативный акт
Заголовок	Порядок подачи заявления и документов для поступления в УрГУПС в электронной форме
Подпись	Азаров Е.Б., Первый проректор, Ректорат
Исполнители	Маслова И.А., Начальник отдела - ответственный секретарь приемной комиссии, ООПС
Инициатор	Маслова И.А., Начальник отдела - ответственный секретарь приемной комиссии, ООПС
Тип согласования	Параллельный
Срок согласования	16.03.2020
Дата начала процесса	12.03.2020 15:59:51
Дата окончания процесса	12.03.2020 16:08:11

Комментарии инициатора:

	Виза	Должность	Ф.И.О.	Дата и время
1	Согласовано	Начальник отдела - ответственный секретарь приемной комиссии	Маслова И.А.	12.03.2020 15:59:56
2	Согласовано	Директор Академии корпоративного образования	Васильев И.Л.	12.03.2020 16:08:06

Комментарии участников: